



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
di CADEO e PONTENURE
Via Liberazione, 3 - 29010 ROVELETO DI CADEO (PC)
Tel. 0523/509955 - Fax. 0523/501819 - C.F. 90009340333
<http://www.istitutocomprensivocadeo.gov.it/> biblioteca.osvaldo@libero.it
pcic80900d@istruzione.it pcic80900d@pec.istruzione.it

Al sito dell'Istituto Scolastico

Prot. n. . 2910 4.1.v del 05/09/2017

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO- MANIFESTAZIONE DI INTERESSE -

AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA a) DEL D.LGS. 50/2016 PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA in servizio presso le segreteria Scolastiche (DSGA e ASSISTENTI Amministrativi) NELL'AMBITO DEL PIANO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA 2016-2019

Considerato che si rende necessario procedere alla selezione di personale Esperto da affidare alla formazione del personale assistente amministrativo nell'ambito del piano per la formazione ATA ;

Visto il Codice dei contratti art.30 (D.LGS.50/2016);

Nel pieno rispetto dei principi di trasparenza, di parità di trattamento e di rotazione;

Ritenuto opportuno eseguire un'indagine di mercato, a scopo meramente esplorativo, attraverso la pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale dell'Istituto;

AVVISA

Che, previa indagine di mercato, si procederà all'individuazione di personale per la realizzazione di corsi di aggiornamento /formazione del personale ATA assistenti amministrativi

1. Stazione appaltante

L'Istituto Comprensivo di Cadeo con sede in CADEO (PC) **C.F. 90009340333**
C.M. PCIC80900D è stata individuata con nota MIUR AOODGPER.17435 del 02/11/2016 quale scuola polo per la formazione .

Pertanto, di seguito si rendono noti gli elementi essenziali della procedura di affidamento.

2. Procedura

Affidamento diretto, previa indagine di mercato a mezzo di avviso pubblico.

L'avviso, nel pieno rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo per consentire agli interessati in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione. L'avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di personale esperto in modo non vincolante. L'avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica, viene pubblicato al solo fine di effettuare un'indagine di mercato a titolo esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Istituto Comprensivo di Cadeo che procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà ritenuto idoneo.

3: Oggetto della prestazione

Il servizio ha per oggetto la selezione di personale di segreteria esperto per lo svolgimento delle attività di formazione come di seguito riportate:

n. 4 ore “ la Gestione delle operazioni del Sistema Informativo dell’Istruzione (SIDI) nelle segreteria scolastiche – il 06/10/2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

n. 4 ore “La Gestione delle operazioni del Sistema Informativo dell’Istruzione (SIDI) nelle segreteria scolastiche – il 07/10/2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.00

3. Destinatari della manifestazione di interesse

Requisiti minimi richiesti:

- possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell’U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- possesso dei titoli e competenze utili per espletare l’incarico di cui al presente avviso.

4. Compensi

L’attribuzione degli incarichi agli altri esperti avverrà mediante stipula di contratto di prestazione d’opera. La misura oraria del compenso per la prestazione in oggetto è stabilita in € 41,32 lordi secondo quanto previsto dal D.I . n. 326 del 12/10/1995 in tema di compensi spettanti per le attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione. Compenso che verrà erogato a formazione avvenuta e ad avvenuta assegnazione ministeriale dei fondi per la formazione in parola. La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni costituisce competenza della Dirigente Scolastica. I contratti saranno sottoscritti nel rispetto della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. sulla tracciabilità finanziaria.

5. Criteri di valutazione :

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Dirigente Scolastica tenendo conto delle competenze acquisite nell’area di interesse nonché di una riconosciuta professionalità e competenza relativamente all’area di interesse

6. Termine e modalità di presentazione :

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse attraverso compilazione dell’allegato A entro e non oltre il **20/09/2017** con le seguenti modalità:

- a) tramite PEC pcic80900d@pec.istruzione.it
- b) consegna brevi manu presso l’ufficio protocollo in Via Liberazione 3 a Cadeo (PC) sede legale dell’IC di Cadeo

Non saranno accettate manifestazioni di interesse pervenute oltre il limite di tempo su indicato.

L'I.C. "U. Amaldi" di Cadeo si riserva il diritto di:

- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali;
- non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti;
- ricorrere a trattativa privata qualora la presente gara andasse deserta.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per mancanza di partecipazione da parte degli iscritti.

Le condizioni che danno luogo alla risoluzione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario.

1. L'elenco dei candidati ammessi alla formazione sarà pubblicato tramite affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicato sul sito internet della Scuola
<http://www.istitutocomprensivocadeo.gov.it>.
2. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Responsabile del procedimento amministrativo è il DSGA Mariapia Crovini alla quale potrà essere richiesto ogni eventuale chiarimento (Tel. 0523/509955).

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs. nr. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal Candidato saranno raccolti all'I.C." U. Amaldi " di Cadeo per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Maria Antonietta Stellati.
Il presente bando è pubblicato all'albo dell'istituto e sul sito.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Antonietta Stellati

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 D.lgs 39/93)